

FICHE DE POSTE

AGENT D'ENTRETIEN en collège

1 - DESCRIPTION DU POSTE

1.1. SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME

Département des Alpes-Maritimes

Direction de l'éducation de la jeunesse et des sports

Service de l'éducation

Collège XXXX

1.2. MISSIONS

- Assurer le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des collèges.
- Veiller au maintien en état de bon fonctionnement des installations.

1.3. ACTIVITES

. Activités principales :

Les activités (*définies, contrôlées et évaluées par le gestionnaire*) consistent selon les besoins propres de l'établissement à :

- Nettoyer et entretenir les salles de classe, les couloirs, les bureaux (vie scolaire), la salle des professeurs, le CDI, les locaux techniques, le self, le restaurant des personnels, la cour, les préaux, les toilettes, et les ateliers (SEGPA) le cas échéant.
- Trier et évaluer les déchets courants.
- Entretien et ranger le matériel utilisé.

. Activités annexes :

- Participer au service de restauration : préparation, service et plonge.
- Veiller au maintien en état de bon fonctionnement des installations sportives ouvertes si existantes dans le collège (nettoyage des installations et des sanitaires).
- Faire de l'accueil ponctuellement.
- Si besoin, participer à l'entretien des espaces verts

1.4. MOYENS

- Chariot de ménage, raclettes, balais, monobrosse, aspirateurs et autolaveuse.

1.6. LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES EN RAPPORT AVEC LES MISSIONS

. **En interne** : le principal, les personnels de direction et de gestion.

Les personnels enseignants, les élèves et les agents du service.

. **En externe** : les services du CD de l'éducation et de la maintenance des collèges

1.7. CONDITIONS

. **Horaires spéciaux :**

OUI, fonction des horaires et dates d'ouverture des collèges fixés par le principal.

. **Autres :** port de vêtements professionnels adaptés, manipulation de détergents, de produits toxiques ou polluants.

2 - PROFIL DU POSTE

2.1. FILIERE ET CATEGORIE

Filière : T Catégorie : C

2.2. CADRE D' EMPLOIS

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement

2.3. HABILITATIONS

2.4. FORMATION

2.5. NIVEAU D' ETUDES

2.6. DIPLOMES néant

Recrutement sans concours

2.7. SAVOIRS-FAIRE SPECIFIQUES AU POSTE

Etre polyvalent.

Autonomie limitée à l'exécution.

Savoir utiliser des produits et du matériel d'entretien adaptés (dosage selon les produits et les surfaces).

Savoir lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation.

Connaître et respecter les gestes et postures de la manutention manuelle.

Connaître les risques de base électriques et d'incendie.

Responsabilité dans l'utilisation du matériel et dans le stockage des produits.

2.8. SAVOIRS-FAIRE TRANSVERSAUX

Communiquer avec le public.

Savoir travailler en équipe.

2.9. SAVOIRS-ETRE

Discrétion, respect, diplomatie.

Dynamisme, rapidité.

Ordre, méthode.

Amabilité

2.10. AUTRES

Aptitudes physiques à l'effort et à la station debout.

Pas d'allergies.